

Пам'ятка студентам ЗАОЧНОЇ форми навчання

щодо складання літньої заліково-екзаменаційної сесії 2022-23 навч.р.

Згідно наказу № 21 від 19.05.2023 р. літня заліково-екзаменаційна сесія 2022-23 навч.року для здобувачів академії за **заочною** формою навчання з усіх спеціальностей невиключених академічних курсів за першим (бакалаврським) й другим (магістерським) рівнями освіти проводитиметься в дистанційному режимі з використанням платформи дистанційного навчання MOODLE DDMA та ін. електронних засобів комунікацій у відповідності із затвердженим розкладом у наступні терміни:

- для бакалаврів ЦДЗО: з 19.06.2023 р. по 30.06.2023 р.;
- для магістрів ЦДЗО: з 12.06.2023 р. по 29.06.2023 р.

Увага! Викладачам кафедр дозволяється для студентів заочної форми навчання в якості підсумкової оцінки з навчальних дисциплін зараховувати позитивні бали (55 і вище) семестрового контролю знань (семестрових контрольних робіт) із занесенням цих балів у заліково-екзаменаційну відомість за умови виконання студентами всіх відповідних складових навчального плану дисциплін (лабораторні роботи, практикуми, завдання із самостійної роботи тощо).

Організація проведення заліково-екзаменаційної сесії для студентів заочної форми навчання:

1. В останній день, що передуює початку заліково-екзаменаційної сесії, але не пізніше 9:00 першого дня сесії згідно затвердженого розкладу, викладач фіксує в заліково-екзаменаційній відомості позитивні бали, одержані студентами протягом семестру за виконання ними в системі MOODLE DDMA запланованих семестрових контрольних робіт. Слід звертати увагу, що умови налаштування семестрових контрольних робіт дозволяють студентам, за власним бажанням й ініціативою, отримати більш-менш «бажану» позитивну оцінку (за рахунок запропонованих 3х спроб з можливістю зарахування кращої оцінки).

2. До початку заліково-екзаменаційної сесії викладачі налаштовують в системі MOODLE DDMA відповідні екзаменаційні й залікові роботи наступним чином за всіма навчальними дисциплінами, що включені в розклад сесії:

- термін доступу встановлюється в межах конкретної дати, вказаної у розкладі сесії на період часу з 9:00 до 22:00;
- обмеження часу протягом здійснюваної спроби: для екзаменаційних дисциплін – 3 астрономічні години (180 хв.); для залікових дисциплін – 2 астрономічні години (120 хв.);
- кількість дозволених спроб – 3 із зарахуванням **останньої завершеної** спроби в якості результату, що приймається викладачем на перевірку й оцінювання (такий підхід дозволить врахувати можливі «зіпсовані» спроби студентів з незалежних від них обставин), при цьому, якщо студент впевнений, що він вдало

склав екзамен (залік) з першого разу, то йому не потрібно буде здійснювати інші спроби.

Увага! Якщо студент не склав на позитивний бал (55 і вище) семестрову контрольну роботу до початку екзаменаційної сесії, в цьому разі студент до сесії допускається, при цьому студент під час сесії може не скласти контрольну роботу, **обов'язковому складанню підлягає тільки екзаменаційна (залікова) робота.**

3. Виставлення викладачами підсумкових оцінок в заліково-екзаменаційні відомості! Протягом наступного дня після дати проведення екзамену (заліку) згідно розкладу сесії, викладачі остаточно фіксують оцінки студентів, отримані ними за виконання семестрових контрольних робіт й складання екзаменів (заліків) й заповнюють відповідні заліково-екзаменаційні відомості. При цьому можливі наступні варіанти зарахування студентам підсумкових оцінок у заліково-екзаменаційних відомостях:

1) Якщо студент склав до початку заліково-екзаменаційної сесії на позитивний бал (55 і вище) семестрову контрольну роботу, а також виконав всі необхідні складові навчального процесу згідно навчального плану (лабораторні роботи, практикуми, завдання із самостійної роботи тощо), при цьому не складав під час сесії екзаменаційну (залікову) роботу (свідомо або з будь-яких інших обставин) – в цьому разі викладач в якості підсумкової оцінки за вивчення студентом відповідної дисципліни зараховує «автоматом» результати семестрового контролю знань (тобто отримані студентом позитивні бали за виконання семестрової контрольної роботи) із занесенням цих балів у відповідну графу оцінки заліково-екзаменаційної відомості «за контрольну роботу» з дублюванням цих балів у графі оцінки «за відповідь на екзамені (заліку)»;

2) Якщо студент до початку сесії не склав на позитивний бал семестрову контрольну роботу, але склав під час сесії на позитивний бал екзаменаційну (залікову) роботу, в цьому разі викладач проставляє у відомості у графі «за відповідь на екзамені (заліку)» фактичну отриману студентом позитивну оцінку за складання екзаменаційної (залікової) роботи, ця ж оцінка дублюється у графі «за контрольну роботу».

3) Якщо студент до початку сесії не склав на позитивний бал семестрову контрольну роботу, а під час сесії не склав на позитивний бал й екзаменаційну (залікову) роботу, в цьому разі викладач також заповнює за таким студентом заліково-екзаменаційну відомість із проставленням фактичних негативних оцінок, в тому числі й нульових балів (за наявності таких) – відповідно такий студент позитивної підсумкової оцінки не отримує й потребує повторного складання підсумкового контролю знань у додатково визначений деканатом ЦДЗО час.

Нагадуємо: студентам і викладачам під час поточного навчального року доступний онлайн семестровий журнал за академічними групами ЦДЗО з актуальною навчальною успішністю студентів за підсумками складання ними заліково-екзаменаційних сесій: <https://bit.ly/3HjTZui>

У зазначеній google-формі студенти й викладачі можуть до початку й під час заліково-екзаменаційних сесій, а також в режимі складання академічних заборгованостей отримувати від деканату ЦДЗО в режимі онлайн актуальну інформацію щодо:

- навчального плану з переліком дисциплін за семестрами з вказанням: кафедр, за якими закріплені дисципліни; форм підсумкового контролю (екзамен, залік, курсова робота); лінків на відповідні навчальні курси в системі MOODLE DDMA, на які студенти фактично підписані у персональних особистих кабінетах;
- недопусків до сесій;
- екрану оцінок за прізвищами конкретних студентів з підсумками складання ними поточних заліково-екзаменаційних сесій й академічних заборгованостей;
- моніторингу наявних на даний час у студентів академічних заборгованостей.
- телефони гарячих ліній для зв'язку із завідувачами кафедр.

Деканат ЦДЗО